PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYÁN-JUNIO-2026

Señor(a)
LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9268305
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9268305 del año 2026

Laura Yadira Noguera Catuche, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1002805707 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización.
<table>
<tr><th>Nro. De ficha</th><th>Nombre</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3140788</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL</td><td>POPAYÁN</td><td>MAÑANA</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3315217</td><td>TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>SILVIA</td><td>MIXTO</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3314929</td><td>TECNICO EN COCINA</td><td>POPAYÁN</td><td>MIXTO</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3174197</td><td>TECNOLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL</td><td>POPAYÁN</td><td>TARDE</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3492678</td><td>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>NOCHE</td><td>27</td></tr>
<tr><td>3411925</td><td>TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYÁN</td><td>NOCHE</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS</td><td>136</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3140788</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

	eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Programa	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	
		Proyecto	Aplicación de conocimientos técnicos y normativa en la organización de documentos de archivo en soporte físico y electrónico en las organizaciones.	
		Actividad	Elaborar el plan de trabajo archivístico de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	
		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 2	**3315217**	
		Programa	TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
		Proyecto	ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA.	
		Actividad	ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 3	**3314929**	
		Programa	TECNICO EN COCINA	
		Proyecto	APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.	
		Actividad	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 4	**3174197**	
		Programa	TECNOLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	

			Proyecto	ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL DE PRODUCTOS PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	
			Actividad	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MARKETING INTERNACIONAL SEGÚN SU DISEÑO METODOLÓGICO	
			Fase del proyecto	Planeación	
			Ficha 5	**3492678**	
			Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	
			Proyecto	ANALISIS Y DESARROLLO DE APLICATIVOS WEB QUE SATISFAGA UNA NECESIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	
			Actividad	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION	
			Fase del proyecto	Análisis	
			Ficha 6	**3492678**	
			Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	
			Proyecto	ANALISIS Y DESARROLLO DE APLICATIVOS WEB QUE SATISFAGA UNA NECESIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	
			Actividad	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION	
			Fase del proyecto	ANALISIS	
			Ficha 7	**3411925**	
			Programa	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
			Proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Actividad</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3140788</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315217</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3314929</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Faltas injustificadas</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Giselth Dayana Ruiz</td></tr>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3174197</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
</table>
</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Faltas injustificadas</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Danidilson Chiripua Mejia</td></tr><tr><td>Ficha 5.</td><td>3492678</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>----</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>----</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>----</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>----</td></tr><tr><td>Ficha 6.</td><td>3492678</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No han asistido a la inducción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>-----</td></tr><tr><td>Ficha 7.</td><td>3411925</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No han asistido a ninguna formacion</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Ana Maria Camayo Kevin Alexander Benavidez</td></tr></table>	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3140788</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>• Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y</td></tr></table>	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias

	la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad		el entorno social. • "Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	en la plataforma LMS territorium
			No. Aprendices matriculados: 14 No. Aprendices retirados: 0 No. Aprendices aprobados: 0 **No. Aprendices sin valorar**: 0 **Justificación de la no emisión de juicios**: Aun no se han evaluado porque se inicio este mes con la ficha.	
			Ficha 2. **3315217** Programa: TECNICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Resultados de aprendizaje: • INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. • EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. No. Aprendices matriculados: --- No. Aprendices retirados: ---- No. Aprendices aprobados: ---- **No. Aprendices sin valorar**: ---- **Justificación de la no emisión de juicios**: Solo se ha realizado una formación con los aprendices por ellos aun no se han evaluado.	
			Ficha 3. **3314929**	

Programa	TECNICO EN COCINA
Resultados de aprendizaje	• INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL • EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. • VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. • REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No asistió a formación y no se acerco para presentar plan de mejoramiento.

Ficha 4.	**3174197**
Programa	TECNOLOGO EN PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN

	INTERNACIONAL
Resultados de aprendizaje	• ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL • 2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN • PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
No. Aprendices matriculados	17
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	No ha asistido a formación, ni ha presentado los trabajos

Ficha 5.	**3492678**
Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	30
Justificación de la no emisión de juicios	Aun se esta en semana de inducción y no se han recibido las evidencias.

Ficha 6.	**3492678**
Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	● INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL ● - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	NA
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	Aun no se ha iniciado formación con la ficha, se tiene programado para el 20 de junio.

Ficha 7.	**3411925**
Programa	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	● ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. ● IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>--</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han asistido a formación</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td><table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Alistamiento</td><td>10</td></tr>
</table></td><td>registro de asistencia</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	121426	PLATEADO	11 DE MAYO	16 DE MAYO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9504714657 de la planilla, pagos en línea referente al mayo de 2026.
Cordialmente,

LAURA NOGUERA C.

LAURA YADIRA NOGUERA CATUCHE
Contratista
CC. 1002805707

Firmado digitalmente por LUIS CARLOS MEJIA PERAFÁN
Fecha: 2026.06.23 01:11:36 -05'00'

LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9268305-2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.